

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Первомайская основная
общеобразовательная школа
Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»
Центральная ул., д.46А,
д. Первомайск,
Кувандыкский район, 462225
Тел. (35361)62343,
e-mail: pmaysksool@mail.ru

Приказ № 95

«Об организации школьного
питания в 2024-2025 учебном
году»

30 августа 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 27.10.2020г. № 32, методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20.2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г,

приказываю:

1. Утвердить со 2 сентября 2024 года:

1.1.«10-ти дневное меню для организации питания детей 7 - 11 лет (завтраки) в МБОУ «Первомайская ООШ»;

1.2 «10-ти дневное меню для организации питания детей 11 лет и старше (завтраки) в МБОУ «Первомайская ООШ»;

2. Организовать питание обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

Срок: постоянно.

3. Организовать горячее питание обучающихся 7-11 лет за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов в размере 65,67 руб., обучающихся 12-ти лет и старше за счет доплаты родителей (законных представителей) из расчета 48 руб. в день, в том числе: 13 руб. за счет средств регионального и местного бюджетов и 35 руб. за счет родительской доплаты в соответствии с утвержденным меню, обучающихся с ОВЗ в размере 78,30 руб.

4. Разместить документы по организации горячего питания на официальном сайте школы в разделе «Организация питания в образовательной организации» в доступном для всех участников образовательных отношений виде и удобном для ознакомления формате.

Срок до 02.09.2024 г.

5. Утвердить положение об организации питания, режим питания, график посещения и дежурств в столовой, режим работы столовой в соответствии режимом работы образовательного учреждения.

6. Назначить ответственным за организацию школьного питания повара Давлетшину Ф.М. с определением ему функциональных обязанностей и ответственным за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

7. Назначить ответственным за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» Алибаеву А.Р. Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

8. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

10. Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

11. Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.

12. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

– наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

– обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

– наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

– проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

13. Активизировать:

– разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об их ответственности по обеспечению детей полноценным питанием в период обучения в школе, о нормах действующего законодательства по вопросу организации горячего питания;

– просветительскую работу с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания;

– работу по систематическому обновлению стендов в групповой комнате дошкольной группы, в школьной столовой и раздела «Организация горячего питания» на официальном сайте образовательной организации.

– 14. В рамках проведения Всероссийского мониторинга организации горячего питания учащихся (воспитанников) проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

Директор: _____ Ярлыкапова Э.М.

